

СОГЛАСОВАНО:

И.о.начальника управления
образования Администрации
города Березники

_____/А.О.Моисеев

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 4»
муниципального образования «Город
Березники» Пермского края

_____/Т.Ю.Малкова

Протокол общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад № 4» от 14.02.2022 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных

Муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 4» муниципального образования «Город
Березники» Пермского края

от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход
деятельности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники», а также осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники (далее - Порядок).

Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 4» муниципального образования «Город Березники» Пермского края (далее – МАДОУ «Детский сад № 4») от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности.

1.2. В рамках настоящего Положения к платным услугам (работам) и иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги) относятся:

- 1.2.1. доходы от собственности;
- 1.2.2. доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат;
- 1.2.3. штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба;
- 1.2.4. прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы;
- 1.2.5. выбытие нефинансовых активов.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МАДОУ «Детский сад № 4» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой



снижение объемов и качества оказания основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. МАДОУ «Детский сад № 4» вправе оказывать платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

II. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Максимальные (предельные) тарифы на услуги, оказываемые МАДОУ «Детский сад № 4» (далее - максимальные тарифы), устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

2.2. Локальным нормативным актом муниципального учреждения утверждаются тарифы на услуги (работы), но не более максимальных тарифов, утвержденных муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

2.3. Оплата стоимости платных услуг осуществляется потребителем платных услуг наличным и безналичным расчетом на расчетный счет муниципального учреждения.

III. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг

3.1. План по доходам от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности (далее – План по доходам) формируется муниципальным учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются муниципальным учреждением в соответствии с Планом по расходам от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности (далее - План по расходам) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. План по доходам от оказания платных услуг и План по расходам от оказания платных услуг на очередной год утверждается руководителем Управления образования Администрации города Березники, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), после согласования с курирующим заместителем главы администрации, в соответствии с Порядком.

3.4. Корректировка муниципальным учреждением Плана по доходам и Плана по расходам в течение календарного года допускается в следующих случаях:

3.4.1. в случае изменения максимальных тарифов в течение календарного года;

3.4.2. в случае выявления отклонений по итогам 6 и (или) 9 месяцев текущего года.

Откорректированные План по доходам и План по расходам утверждаются руководителем Учредителя после согласования с курирующим заместителем главы администрации, в соответствии с Порядком.

3.5.Руководитель муниципального учреждения определяет кадровый состав, непосредственно участвующий в оказании платной услуги. Для оказания платных услуг можно привлекать как штатных, так и сторонних лиц.

3.6.При выполнении (перевыполнении) плана по доходам по итогам года руководителю муниципального учреждения может быть выплачена премия в размере не более одного должностного оклада.

IV.Контроль за деятельностью муниципальных учреждений по оказанию платных услуг

4.1.В процессе оказания платных услуг руководитель муниципального учреждения несет ответственность:

4.1.1.за организацию и качество предоставления платных услуг;

4.1.2.за правильность взимания платы с потребителей платных услуг;

4.1.3.за выполнение плана по количеству оказанных платных услуг;

4.1.4.за объем поступления денежных средств от оказания платных услуг;

4.1.5.за расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденными плановыми показателями о расходовании средств от оказания платных услуг.

4.2.Учредитель муниципального учреждения осуществляет контроль по следующим направлениям:

4.2.1.выполнение Плана по доходам;

4.2.2.расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденными настоящим Положением плановыми показателями видов расходов от оказания платных услуг;

4.2.3.своевременная корректировка Плана по доходам и Плана по расходам в случаях, предусмотренных пунктом 3.2 раздела III настоящего Положения.

4.3.Средства, использованные не по назначению или без должных на то оснований, подлежат возврату на счет муниципального учреждения и учитываются при последующем распределении.

4.4.Остатки средств от оказания платных услуг, сформированные по результатам деятельности муниципального учреждения в предыдущем финансовом году, в текущем финансовом году подлежат учету на соответствующих лицевых счетах как вступительный остаток на 01 января текущего финансового года.

Приложение 1
к Положению
о расходовании средств,
полученных МАДОУ
«Детский сад № 4»
муниципального образования
«Город Березники»
от оказания платных услуг
и иной приносящей доход
деятельности

СОГЛАСОВАНО:
заместитель главы администрации

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель структурного
подразделения администрации города
Березники

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

ПЛАН

по доходам от оказания платных услуг (выполнения работ)
и иной приносящей доход деятельности

(наименование муниципального учреждения муниципального образования «Город
Березники» Пермского края)
на _____ год

Вид доходов	КОСГУ	Сумма на _____ год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
Доходы, всего, в том числе:						
Доходы от собственности						
доходы от операционной аренды	121					
иные доходы от собственности	129					
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат						
доходы от оказания платных услуг (работ)	131					
доходы от компенсации затрат	134					
доходы по условным арендным платежам	135					
доходы бюджета	136					

Вид доходов	КОСГУ	Сумма на _____ год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
от возврата дебиторской задолженности прошлых лет						
Штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба						
доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	141					
страховые возмещения	143					
возмещение ущерба имуществу	144					
прочие доходы от сумм принудительного изъятия	145					
Прочие доходы						
иные доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы	189					
Выбытие нефинансовых активов						
уменьшение стоимости основных средств	410					
уменьшение стоимости материальных запасов	440					

Руководитель муниципального учреждения
муниципального образования
«Город Березники» Пермского края

(подпись)

(расшифровка)

Директор муниципального
казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета»

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка)



Приложение 2
к Положению
о расходовании средств,
полученных МАДОУ
«Детский сад № 4»
муниципального образования
«Город Березники»
от оказания платных услуг
и иной приносящей доход
деятельности

СОГЛАСОВАНО:
заместитель главы администрации

(подпись) _____
(расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ:
руководитель структурного подразделения
администрации города Березники

(подпись) _____
(расшифровка)

ПЛАН
по расходам от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной
приносящей доход деятельности

_____ (наименование муниципального образования «Город Березники» Пермского края)
на _____ год

Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)				итого
	доходы от собственности	доходы от оказания платных услуг, компенсаций защат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы	

1	2	3	4	5	6	7
Заработная плата и начисления на заработную плату работников						
непосредственно занятых в процессе оказания услуги						
211						
213						
находящихся в штатном расписании, за счет платных услуг						
211						
213						
поощрение руководителя						
211						
213						
Доведение заработной платы работников образования, до уровня, установленного Указами Президента Российской Федерации						
211						
213						
212 Командировочные расходы						
222 Транспортные расходы						
казаные перевозки						
транспортные услуги						
Оплата коммунальных ресурсов и связи (в том числе интернет) согласно установленным лимитам						
221						
223						
225 Работы и услуги по содержанию имущества						
ремонт и техобслуживание основных средств						
клининговые услуги						
текущий ремонт помещений						
ремонт оборудования, инвентаря						
услуги по уборке и вывозу снега						
чистка кровли						
благоустройство территории						
установка датчиков движения						



Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)					выбытие нефинансовых активов	итого
	доходы от собственности	доходы от оказания платных услуг, компенсаций заплат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родительской платы	6		
1	2	3	4	5	6	7	
противопожарные мероприятия							
чистка бойлера							
установка систем видеонаблюдения							
установка домофонов							
испытание пожарных лестниц, электрооборудования, систем вентиляции							
дератизация, дезинсекция, дезинфекция							
покос травы							
обработка территории от клещей							
Выплаты вознаграждений по договорам гражданско-правового характера:							
настройка музыкальных инструментов							
чистка вентиляционных каналов							
226 Прочие работы и услуги							
обучение сотрудников							
командировки, проживание							
подписка							
услуги специализированной техники							
аттестация рабочих мест							
обслуживание оборудования							
медицинские осмотры							
составление проектно-сметной документации							
приобретение программного обеспечения, лицензий, продление регистраций домена							
услуги по определению категории взрыво- и пожароопасности							

Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)						Итого
	доходы от собственности	доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родителской платы	выбытие нефинансовых активов		
1	2	3	4	5	6	7	
оформление документов на списание техники							
нотариальные услуги							
услуги по поддержке сайта							
проведение лабораторных исследований и испытаний							
услуги по изготовлению мультимедийного контента и коммутации оборудования							
Выплаты вознаграждений по договорам гражданско-правового характера:							
оплата по договорам гражданско-правового характера работникам, непосредственно занятым в процессе оказания платной услуги							
услуги художников							
пошив сценических костюмов, декораций							
290 Прочие расходы							
пени, госпошлины, выплаты, связанные с исполнением судебных решений, представлений прокуратуры							
пени, штрафы налоговой инспекции и внебюджетных фондов							
оплата штрафов, пени за нарушение законодательства о страховых взносах, финансовые санкции за совершение правонарушений в сфере законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования							
оплата штрафов, выписанных на юридическое лицо							

Виды расходов с расшифровкой по каждому КОСГУ	Планируемые расходы на _____ год (руб.)					Итого
	доходы от собственности	доходы от оказания платных услуг, компенсаций затрат	штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба	прочие доходы (безвозмездные поступления), за исключением средств родителльской платы	выбытие нефинансовых активов	
1	2	3	4	5	6	7
по предписаниям:роspotребнадзора; пожарной инспекции; трудовой инспекции						
Оплата налогов						
291						
Приобретение основных средств (с расшифровкой)						
310 Увеличение стоимости основных средств						
340 Увеличение стоимости материальных запасов						
Всего расходов						

Руководитель муниципального учреждения
муниципального образования «Город Березники»
Пермского края

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Директор муниципального казенного учреждения
«Центр бухгалтерского учета»

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Малкова Татьяна Юрьевна

Действителен с 04.06.2021 по 04.06.2022