

ПРИНЯТ:
на общем собрание работников
МАДОУ «Детский сад № 4»
протокол № 7 от 24.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 4»
Т.Ю. Малкова
приказ № 113 от 24.12.2020



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 4»
2021 – 2023 г.г.

г. Березники, 2020 г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
1.3. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Заведующий
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	1 раз в квартал	Заведующий
1.5. Оборудование стенда «Коррупции – нет!»	Апрель	Старший воспитатель
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	Ежегодно ноябрь	
2.3. Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...!»; «Это важно знать!»	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.4. Проведение выставки рисунков «Я и мои права»		
2.5. Тематические занятия с детьми старшего дошкольного возраста «Мои права»		
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг,	1 квартал	Заведующий, старший воспитатель

книги жалоб и предложений		
3.3. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
3.4. Размещение на сайте детского сада правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
3.5. Голосование родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг на портале «Оценка качества муниципальных услуг»	Ежемесячно	Заведующий, воспитатели
3.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Июль-август	Старший воспитатель
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации	Постоянно	
3.8. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - председатель профсоюзной организации; - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	Постоянно	Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОУ