

ПОЛОЖЕНИЕ

**О службе ранней помощи,
действующей на базе
муниципального автономного учреждения
«Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции»**

I. Общие положения

1.1. Служба ранней помощи (далее по тексту - Служба) создана на базе муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (далее по тексту – Центр).

1.2. Служба действует в рамках приоритетных целей и задач модернизации российского образования, решение которых требует реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей от рождения до 3 лет, а также их семей.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, иными Федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Региональной стратегией действий в интересах детей в Пермском крае на 2013-2017 годы, утвержденной указом губернатора Пермского края № 60 от 24.05.2013, Уставом Центра, Положением о психолого-медико-педагогической комиссии Центра, настоящим Положением.

1.4. Развитие системы ранней помощи осуществляется на основе следующих принципов:

1.4.1. Межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи.

1.4.2. Управление системой ранней помощи, обеспечивающее ее устойчивость, развитие, высокое качество, методологическую и организационную целостность.

1.4.3. Доступность ранней помощи (территориальную, финансовую, по времени обслуживания).

1.4.4. Открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом.

1.4.5. Непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребенка и его семьи до их завершения.

1.4.6. Приоритет оказания услуг ранней помощи в естественной для ребенка деятельности, в присутствии родителей.

1.4.7. Обеспечение преемственности в сопровождении ребенка и семьи.

II. Цель и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью Службы ранней помощи является своевременное выявление, коррекция детского недоразвития и обеспечение комплексного психолого-педагогического, медико-социального и правового сопровождения детей дошкольного возраста для содействия их оптимальному развитию и адаптации в обществе.

2.2. Задачами Службы:

2.2.1. Своевременное выявление детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, сенсорном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска возникновения перечисленных нарушений.

2.2.2. Комплексная оценка основных сфер развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, сенсорной, двигательной, речевой, сферы самообслуживания); определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.2.3. Ранняя помощь ребенку и семье:

- создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи;
- междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой;
- мониторинг эффективности ранней помощи и, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в разработанную программу;
- обеспечение подготовки перехода ребенка раннего возраста с ОВЗ, инвалидностью в дошкольную образовательную организацию;
- содействие социальной интеграции семьи и ребенка;
- предоставление помощи родителям в создании оптимальных условий для развития и обучения ребенка в условиях семьи, повышения уровня компетентности родителей и других членов семьи, для расширения их возможностей по созданию условий для планирования маршрута развития такого ребенка.

2.2.4. Информационно-правовая и социально-психологическая поддержка родителей и семьи, а именно:

- раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с ограниченными возможностями здоровья;
- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

2.2.5. Обеспечение взаимодействия между Службой ранней помощи и дошкольными образовательными организациями, а также другими организациями системы здравоохранения и социальной защиты:

- оказание консультативной помощи специалистам дошкольных консультационных пунктов (далее - ДКП) в выявлении детей раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации и имеющих проблемы в развитии; взаимодействие с ДКП по организации приема детей раннего возраста в психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), функционирующей на базе Центра;
- проведение скрининг-диагностики детей раннего возраста с выходом специалистов Службы в дошкольные образовательные организации города Березники с целью выявления детей «группы риска» и определения сферы ведущих проблем ребёнка;
- взаимодействие с детскими медицинскими учреждениями по раннему выявлению нарушений в соматическом и психическом здоровье детей, установлению социального неблагополучия семей (прием детей раннего возраста по направлению педиатра, отоларинголога, окулиста, невролога, логопеда, психиатра);
- оказание содействия федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида раннего возраста;
- взаимодействие с организациями социальной защиты по обеспечению прав детей раннего возраста на уход, семейное воспитание, развитие и обучение в соответствии с законодательством РФ;
- формирование банка данных о детях раннего возраста, имеющих ограниченные возможности здоровья и/или нарушения поведения, с целью внесения в соответствующие муниципальные органы предложений по повышению качества оказания образовательных услуг детям с особыми образовательными потребностями.

III. Организация деятельности Службы ранней помощи.

3.1. Целевой группой населения, в отношении которых осуществляется деятельность Службы являются дети раннего возраста от 0 до 3 лет и их родители (законные представители).

3.2. Специалистами Службы являются: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, врач-психиатр.

3.3. Деятельность специалистов регламентируется Уставом Центра, должностными инструкциями, настоящим Положением.

3.4. Служба самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание занятий, утверждаемые администрацией Центра.

3.5. Основные направления деятельности Службы:

3.5.1. Диагностическое: индивидуальная комплексная диагностика развития ребенка (включая скрининг-диагностику), а также изучение потребностей и ресурсов семьи;

3.5.2. Консультативное: консультирование родителей по результатам проведенного обследования, по организации коррекционно-развивающей работы с ребенком;

3.5.3. Коррекционно-развивающее:

- помощь родителям в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия;

- разработка индивидуальной коррекционно-развивающей программы ребенка, имеющего проблемы в развитии;

- разработка и реализация комплексных программ сопровождения ребенка и его семьи;

- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие и коррекционно-реабилитационные занятия с детьми и их родителями по преодолению выявленных проблем в развитии, воспитании и обучении; организация работы детско-родительских групп;

- участие в реализации индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- тренинги для родителей (законных представителей), родительские группы по повышению психолого-педагогической компетентности.

3.5.4. Информационно-просветительское:

- поддержка общественных инициатив, направленных на совершенствование гарантий свободного развития ребенка в соответствии с его возможностями;

- психологическое просвещение педагогов дошкольных образовательных учреждений, родителей по вопросам раннего развития детей, оказания помощи детям, имеющим проблемы в развитии;

- информирование населения об услугах оказываемых Службой.

3.6. Зачисление в Центр детей для занятий по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим или коррекционно-реабилитационным программам производится на основании письменного согласия родителей (законных представителей) согласно годовому графику и учебному плану Центра.

3.7. Раннее выявление отклонений в развитии и оказание комплексной коррекционно-развивающей или коррекционно-реабилитационной помощи специалистами Службы включает следующие этапы:

3.7.1. Психолого-педагогический скрининг:

- осуществляется специалистами Службы в дошкольных образовательных организациях города Березники специалисты психолого-медико педагогических консилиумов дошкольных образовательных организаций с периодичностью один раз в год (октябрь – декабрь);

- по результатам скрининг-диагностики ребенка специалисты Службы и специалисты психолого-медико педагогических консилиумов дошкольных образовательных организаций выдают рекомендации педагогам дошкольной образовательной организации по решению образовательных проблем ребёнка, проводят индивидуальные консультации родителей по проблемам развития детей;

- в случае выявления у ребенка риска возникновения отклонений в развитии специалисты психолого-медико педагогических консилиумов дошкольных образовательных организаций рекомендуют родителям пройти обследование в ПМПК или консультирование в Службе на базе Центра.

3.7.2. Комплексное изучение ребенка на ПМПК, результатом которого является направление ребенка на занятия к специалистам Службы по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим или коррекционно-реабилитационным программам при условии выявления у ребенка нарушения (риска нарушения) в психофизическом развитии.

3.7.3. Углубленное психолого-педагогическое изучение ребенка в Службе с целью разработки специалистами Службы коррекционно-развивающей или коррекционно-реабилитационной программы с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей раннего и дошкольного возраста, либо программы психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи. Все программы согласуются с родителями (законными представителями) и утверждаются директором Центра.

3.7.4. Организация и проведение коррекционно-развивающих или коррекционно-реабилитационных занятий с детьми с обязательным присутствием родителей (законных представителей). Возможно одновременное участие в проведении занятия различных специалистов Службы, если это определяется целью реализуемой программы.

3.7.5. Этапные диагностические обследования (мониторинг) для оценки эффективности работы и корректировки (при необходимости) комплексной индивидуальной программы сопровождения, коррекции или реабилитации ребенка и семьи, реализуемые специалистами Службы. Периодичность комплексной диагностики развития ребенка раннего возраста – 1 раз в 6 месяцев, либо по показаниям развития ребёнка.

3.7.6. Итоговое обследование ребенка на ПМПК при выпуске из Службы ранней помощи для определения дальнейшего оптимального образовательного маршрута.

3.8. Длительность психолого-педагогического сопровождения, организации коррекционно-развивающей или коррекционно-реабилитационной помощи определяется индивидуально, минимальный период – 6 месяцев.

3.9. В случае, если ребенок переходит из Службы ранней помощи в организацию, оказывающую специальные образовательные услуги (группа кратковременного пребывания, дошкольное образовательное учреждение,

обеспечивающее специальные условия образования ребенка с ОВЗ, ребенка-инвалида), ребенок отчисляется из Службы.

IV. Руководство Службой

4.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор Центра.

4.2. Руководитель Службы назначается директором Центра, является членом педагогического коллектива и входит в состав Совета Центра.

4.3. Руководитель Службы организует деятельность данного структурного подразделения и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности Службы в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Центра. Степень ответственности других специалистов Службы устанавливается должностными инструкциями.

4.4. Руководитель Службы разрабатывает и представляет директору Центра на утверждение следующие документы:

- Положение о Службе;
- планы работы Службы на месяц, год;
- статистические и аналитические отчеты;
- программы индивидуальных и групповых психокоррекционных занятий, планы просветительских мероприятий;
- другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел Службы.

4.5. Для работы в Службе принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

V. Права и обязанности работников Службы

5.1. Работники Службы имеют право:

- пользоваться имуществом Центра;
- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Службы, нормативно-правовыми актами Комитета по вопросам образования Администрации города Березники;
- готовить и вносить на рассмотрение директора Центра предложения по совершенствованию организации труда, улучшению условий труда, в том числе в части установления надбавок, доплат и премирования работников за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей, по системе подбора кадров, расстановки кадров, их использования и повышения квалификации;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Центра и Положении о Службе;
- участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом Уставом Центра.

5.2. Работники Службы обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;
- информировать население, специалистов образовательных учреждений, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах предоставляемых Службой услуг;
- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества Центра;
- обеспечивать режим работы Службы в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы Центра;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем Службы;
- повышать свою квалификацию;
- обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных граждан, обратившихся в Центр за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Центра, договором, определяющим взаимоотношения между Центром и родителями (законными представителями).

6.2. Родители имеют права:

- получение бесплатной своевременной квалифицированной помощи специалистов психолого-педагогического и медико-социального профиля;
- создание специальных условий коррекции и реабилитации для ребенка;
- полноту информации о состоянии развития ребенка в пределах компетенции каждого из специалистов Службы;
- конфиденциальность информации о ребенке, его семье, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Родители обязаны:

- нести ответственность за соблюдение прав ребенка на получение коррекционной и реабилитационной помощи в соответствии с особенностями психофизического и/или психического здоровья детей;
- информировать работников Службы о невозможности посещения занятий по уважительным причинам;
- оказывать работникам Службы содействие в предоставлении информации о состоянии здоровья ребенка с целью учета показаний и противопоказаний при составлении индивидуальной программы коррекции и реабилитации.