

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4»

Согласовано:  
Педагогическим советом  
Протокол № 8/п от 04.03. 2024 г.

Утверждено:  
Заведующий «Детский сад № 4»  
Т.Ю.Малкова  
Приказ № 30 от 04.03. 2024 г.



**ПРАВИЛА**  
приёма обучающихся  
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 4»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (далее - Правила) являются документом, регламентирующим последовательность действий администрации Учреждения при приеме детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4» (далее Учреждение), в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки приема детей в организацию.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, (изменениями от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23 января 2023 г. N 50)

1.2. Постановлением администрации города Березники от 29.01.2021 №04-01-03-65 «Об утверждении новой редакции положения о порядке комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники», Постановлением администрации города Березники от 11.10.2022 № 01-02-1769 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»; уставом МАДОУ «Детский сад № 4».

1.2. Прием детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.5. Порядок действует до принятия нового.

## **2. Правила приема детей в Учреждение**

2.1. Зачисление ребенка в Учреждение производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

2.4. В приеме Учреждение может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.5. Отказ родителей (законных представителей) от проведения профилактических прививок и пробы Манту, на основании действующего законодательства, не может служить причиной отказа в приеме в Учреждение. (СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-

эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней от 18.02.2021). Обучающиеся, чьи родители отказались от пробы Манту направляются на консультацию к врачу-фтизиатру, для получения заключения об отсутствии заболевания, при наличии справки обучающиеся принимаются в учреждение.

2.6. Временный прием обучающихся в другую группу Учреждения возможен на основании СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней от 18.02.2021, в связи с необходимостью разобщения не привитого обучающегося с обучающимися привитыми полиовакциной в течение последних 60 дней, с целью предупредить инфицирование и заболевание незащищенного обучающегося. При этом родителям обучающегося не выдается отказ в приеме в учреждение, а предлагается временный прием не привитого (на срок 60 дней) в другую группу где исключен риск ВАПП.

2.7. Группы в учреждении могут быть общеразвивающими, компенсирующими и комбинированными (при наличии в группе обучающихся с ОВЗ).

2.8. Прием на обучение в учреждение по программам дошкольного образования осуществляется на основании направления в муниципальную образовательную организацию муниципального образования «Город Березники» Пермского края, реализующую образовательные программы дошкольного образования, выданного посредством автоматизированной электронной системы (ЭПОС) и заявления для зачисления ребенка в Учреждение.

2.9. При поступлении заявления через единый сервис записи в базу МАДОУ «Детский сад № 4», Заявитель (его представитель) приглашается в учреждение для вручения ему уведомления о направлении в муниципальную образовательную организацию муниципального образования «Город Березники» Пермского края, реализующую образовательные программы дошкольного образования. В месячный срок со дня вручения ему Уведомления (Приложение 1) Заявитель (его представитель) предоставляет согласно графику приёма, утверждённому приказом заведующего на календарный год и размещённому на официальном сайте учреждения, в организацию следующие документы (оригинал и копию):

- заявление по форме

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на территории, за которой закреплена конкретная Организация,

- документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При поступлении ребенка в Учреждение родители предоставляют медицинскую справку.

2.10. Заявление (Приложение 2) и документы, необходимые для приема, предоставляются заявителем (его представителем) при личном обращении в Учреждение.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при зачислении на обучение по адаптированной образовательной программе дополнительно предоставляют:

- согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (по собственной инициативе)

- документ психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Заявителю (его представителю) выдается расписка о получении образовательной организацией документов с указанием даты. (Приложение 3).

2.13. Требования предоставления иных документов для приема обучающихся в учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускаются.

2.14. Учреждение ведет учет принятых заявлений в журнале регистрации заявлений (Приложение 4).

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителем (законным представителем) ребенка.

2.16. Заведующий учреждением издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех дней после заключения договора.

2.17. На каждого зачисленного обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.18. После издания приказа в трехдневный срок реквизиты распорядительного документа размещаются на сайте Учреждения в сети Интернет.

### **3. Порядок контроля и отчетности**

3.1. Контроль за зачислением детей в учреждение осуществляет Учредитель.

3.2. Заведующий Учреждением ежемесячно по состоянию на первый рабочий день месяца представляет в Управление образования администрации города Березники информацию о численности и движении детей (прибытии, выбытии), наличии свободных мест.

3.3. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность:

- за информирование родителей (законных представителей) о получении направления и сроках подачи заявления о зачислении ребенка в Учреждение;

- за порядок приема и зачисления детей в Учреждение;

- за своевременность и достоверность подачи сведений о численности детей в учреждении и наличии свободных мест;

- за обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях);

- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации об образовании в части приема обучающихся в Учреждение.

от МАДОУ «Детский сад № 4»

кому: \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о направлении в муниципальную образовательную  
организацию муниципального образования  
«Город Березники» Пермского края, реализующую  
образовательные программы дошкольного образования**

Настоящим уведомляем, что на основании заявления для направления (в том числе в порядке перевода) в муниципальную образовательную организацию муниципального образования «Город Березники», реализующую образовательные программы дошкольного образования, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

Ваш ребенок \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

направлен для зачисления в МАДОУ «Детский сад № 4»

(наименование муниципальной образовательной организации муниципального образования «Город Березники» Пермского края, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования (далее - дошкольная образовательная организация))

Просим Вас не позднее 30 календарных дней со дня получения настоящего уведомления подойти в дошкольную образовательную организацию, расположенную по адресу: г. Березники, ул.Пятилетки, 132, для подачи заявления о приеме ребенка и заключения договора.

Руководитель \_\_\_\_\_ / Т.Ю.Малкова

Дата \_\_\_\_\_

Уведомление о направлении в **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»** получил

\_\_\_\_\_  
Дата, подпись, расшифровка

Заведующему  
МАДОУ «Детский сад № 4» Малковой Т.Ю.

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

дата рождения \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

e-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме в муниципальную образовательную организацию  
муниципального образования «Город Березники», реализующую  
образовательные программы дошкольного образования**

**1. Прошу принять с \_\_\_\_\_ (указывается желаемая дата приема на обучение)**

**в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4»**

(указывается наименование муниципальной образовательной организации муниципального образования  
«Город Березники», реализующей образовательные программы дошкольного образования  
(далее – дошкольная образовательная организация)

**моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка – ненужное вычеркнуть):**

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Пол: \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении:

Серия, номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдано: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) матери: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

**2. Предпочитаемая направленность группы** (ненужное вычеркнуть):

общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная

**3. Необходимый режим пребывания ребенка** (ненужное вычеркнуть):

4-часовой - группа кратковременного пребывания,

12-часовой - группа полного дня

В случае отсутствия мест в группах с образовательной услугой (полного дня), предлагать группу кратковременного пребывания: да, нет (ненужное вычеркнуть).

**4. Обучение прощу вести на \_\_\_\_\_ языке.**

**5. Имеется потребность:**

5.1. в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/нет): \_\_\_\_\_

5.2. в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (да/нет): \_\_\_\_\_

**6. Имеется право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (указывается при необходимости):**

**7. Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в дошкольной образовательной организации, выбранной заявителем:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) брата/сестры

**8. К заявлению прилагаю следующие документы** (указываются документы, которые родитель (законный представитель) предоставляет в соответствии с пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела II административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Березники):

8.1. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

8.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

8.3. документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

8.4. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

8.5. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

8.6. заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

8.7. медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в дошкольную образовательную организацию);

8.8. \_\_\_\_\_  
(иные документы, предоставленные родителем (законным представителем) по собственной инициативе)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принято: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата постановки: \_\_\_\_\_

Номер заявления: \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на сбор, обработку, систематизацию, хранение, обновление, изменение и передачу следующих персональных данных (своих и своего несовершеннолетнего ребенка): фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), регистрации по месту проживания, серии, номера, даты и места выдачи паспорта, свидетельства о рождении - посредством средств автоматизации или без использования таковых, а также размещения на стенде и на официальном сайте Организации приказа о комплектовании групп (зачислении ребенка в Организацию), включающего фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) моего ребенка, в целях получения муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы)

При принятии решения о приеме в дошкольную образовательную организацию или об отказе в приеме в дошкольную образовательную организацию прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- по электронной почте
- по телефону,
- в электронной форме.

Ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

Наименование документа	Подпись
1. Устав МАДОУ «Детский сад № 4»,	
2. Изменения в Устав МАДОУ «Детский сад № 4»	
3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности	
4. Основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 4»	
5. Постановление администрации города «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Березники»	
6. Правила оформления возникновения, приостановления, и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 4» и родителями (законными представителями)	
7. Правила приема обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 4»	
8. Положение о порядке и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся МАДОУ «Детский сад № 4»	
9. Правила внутреннего распорядка для воспитанников МАДОУ «Детский сад № 4»	
10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 4»	
11. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ «Детский сад № 4»	

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(фамилия, инициалы)

## Расписка

о получение образовательным учреждением документов с указанием даты получения  
расписки при приёме в МАДОУ «Детский сад № 4»

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в отношении ребёнка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Регистрационный № заявления и дата \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления:

№ п/п	документы	количество
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (его представителя)	
4	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания	

Документы, которые будут получены при межведомственном взаимодействии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах

Документы передал \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Документы принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

1 экз. на руки получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений о зачислении ребенка**  
**в дошкольную образовательную организацию**

Рег №	Дата регистрации заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребёнка, дата рождения	Перечень принятых документов	Подпись родителей (законных представите й) о получении расписки с датой получения
				<input type="checkbox"/> Заявление <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о рождении ребёнка <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории <input type="checkbox"/> Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/> Заявление <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о рождении ребёнка <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории <input type="checkbox"/> Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049243

Владелец Малкова Татьяна Юрьевна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024